

....., dnia.....
.....
(imię (imiona) i nazwisko wnioskodawcy)
.....
(data i miejsce urodzenia)
.....
(adres do korespondencji)
.....
.....
(telefon)
.....
(PESEL)

**Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich
ul. Majdańska 30/36
04-110 Warszawa**

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o wydanie * :

- duplikatu świadectwa dojrzałości
- duplikatu świadectwa ukończenia
- kserokopii arkusza ocen
- zaświadczenia z okresu nauki

.....
.....
(nazwa i adres szkoły)

do której uczęszczałem/am* w latach od..... do.....

Szkołę ukończyłem/am* na nazwisko:.....

Wystawiony dokument * :

- odbiorę osobiście
- odbierze osoba upoważniona
- proszę przesłać na wskazany poniżej adres:

.....
.....

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

**Proszę zaznaczyć odpowiednie*

W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wystawiono dokument - należy okazać upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu.

Informujemy, że zgodnie z § 26 ust. 3 przywołanego w pkt. V rozporządzenia w związku z cz. II pkt 5 załącznika do ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 ze zm.), za **duplikat świadectwa** pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu, tj. **26,00 zł. (za jeden duplikat)**.

Należność proszę wpłacać na konto, nr rachunku: **81 1030 1508 0000 0005 5089 7016**

Zaświadczenia i kserokopie arkusza ocen wydawane są bezpłatnie.

Duplikaty wydawane są za okazaniem dowodu wpłaty.