

Warszawa, dnia 04-12-2017r.

Znak sprawy: ZSZ.225/05/2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie:

ZAKUP I DOSTAWA LAPTOPÓW , SZAFY –WÓZKA NA LAPTOPY I TABLETY, ROUTERA WiFi ORAZ OPROGRAMOWANIA OFFICE

I. Kupujący

Miasto Stołeczne Warszawa
00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5
NIP 525-22-48-481

Odbiorca :

Zespół Szkół Gastronomiczno - Hotelarskich
04-110 Warszawa, ul. Majdańska 30/36
Tel./fax. 22 810 88 67
E-mail: info@zsggh.edu.pl

II. Podstawa udzielenia zamówienia:

Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą 30 000 euro postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa (dowóz i wniesienie do siedziby Kupującego - Odbiorcy) 15 szt. laptopów, 1 szafy – wózka na laptopy i tablety, 1 routera WiFi oraz oprogramowania Office Standard 2016 na 15 stanowisk.

Sprzęt i oprogramowanie muszą być fabrycznie nowe, gotowe do użytkowania i nie wycofane z rynku przez producenta z uwagi na niebezpieczeństwo dla życia i zdrowia użytkowników, pozostawać własnością Sprzedającego i nie być obciążone prawem na rzecz osób trzecich, oraz posiadać parametry techniczno - użytkowe nie mniej korzystne, niż określone przez Kupującego w niniejszym zapytaniu.

Kody CPV

30213100 - 6 - komputery przenośne

30236000 - 2 - różny sprzęt komputerowy

48310000 – 4 – pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów

Szczegółową charakterystykę sprzętu i oprogramowania zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie podlega wykonaniu w terminie **do 22 grudnia 2017r.**

Sprzęt musi być dostarczony do siedziby Kupującego – Odbiorcy przy ul. Majdańskiej 30/36 04-110 Warszawa

Warunki płatności:

Zapłata przelewem po podpisaniu protokołu odbioru w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury jednak nie później niż do dnia 29-12-2017r.

V. Sposób przygotowania oferty

1. Oferent powinien:
 - przedstawić swoją ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania – załącznik nr 2, a wraz z nią :
 - oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3
 - zaparafowany wzór umowy – załącznik nr 4
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Wymóg ten zostanie spełniony jeżeli Sprzedający załączy do oferty wydruk z KRS bądź CEiDG, w zależności od formy prawnej prowadzonej działalności.
2. Sprzedający ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e.
4. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie w taki sposób, aby widoczna była także treść wykreślona lub poprawiona oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
5. Każda strona kserokopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Kupującego ma być potwierdzona **ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM** przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne, czego dowód winien znaleźć się w ofercie.

VI. Sposób obliczenia ceny

1. Ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.
2. Wszelkie rozliczenia finansowe między Kupującym a Sprzedającym będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku
3. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty jakie ponosi Sprzedający w szczególności z uwzględnieniem:
 - osoby fizyczne: wynagrodzenie brutto obejmuje pochodne od wynagrodzeń, leżące po stronie pracodawcy,
 - osoba prowadząca działalność gospodarczą/osoba prawna: koszty podatku VAT.

VII. Kryteria oceny ofert (wagi punktowe/ procentowe za spełnianie poszczególnych kryteriów):

Ocena formalna polegać będzie na weryfikacji spełnienia wymagań stawianych oferentowi. Wybór spośród ofert, które spełnią wymogi formalne nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Cena - 80% - według wzoru: $\text{cena najniższa} / \text{cena badanej oferty} \cdot 80$

Gwarancja - 20%

a) brak gwarancji – 0 punktów

b) 1 rok - 10 punktów

c) 2 lata - 15 punktów

d) 3 lata – 20 punktów

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana **oferta**, zawierająca wszystkie wymagane załączniki, złożona przez Sprzedającego spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu i nie podlegającego wykluczeniu oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w ramach wskazanych kryteriów, przy czym maksymalna liczba punktów, możliwych do zdobycia w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert wynosi 100.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Kupujący spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Sprzedających, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Kupującego ofert dodatkowych.

Sprzedający składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

W przypadku gdy wartość oferty przedstawionej w odpowiedzi na zapytanie będzie wyższa od zaplanowanej w budżecie projektu, Kupujący zastrzega sobie prawo negocjacji z Sprzedającym, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę. W sytuacji gdy Sprzedający nie wyrazi zgody na zmniejszenie ceny wówczas Kupujący odrzuci jego ofertę i do negocjacji zaprosi Sprzedającego, który przedstawił ofertę ocenioną jako drugą.

W przypadku braku innych ofert Kupujący uzna całe zapytanie ofertowe za nierozstrzygnięte.

VIII. Termin złożenia i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną (scan dokumentów podpisany przez Sprzedającego) do dnia **08-12-2017 do godziny 12⁰⁰**

Na adres: Zespół Szkół Gastronomiczno - Hotelarskich

ul. Majdańska 30/36

04-110 Warszawa

Tel: 22 810 88 67

Fax: 22 810 04 89

e-mail: kierownik.gospodarczy@zsggh.edu.pl

UWAGA! Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Kupujący zawiadomi oferentów telefonicznie oraz zamieści informację na stronie internetowej Zespołu Szkół Gastronomiczno - Hotelarskich

X. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Pani Katarzyna Rudzińska tel. 22 810 88 67, e-mail: kierownik.gospodarczy@zsgh.edu.pl

XI. ZAŁĄCZNIKI

- Charakterystyka sprzętu i oprogramowania
- Formularz ofertowy,
- Oświadczenie
- Wzór umowy

Podpis kierownika zamawiającego

Dyrektor Zespołu Szkół
Gastronomiczno-Hotelarskich

[Podpis]
mgr inż. Anna Cytulska