

Warszawa, dnia 01-12-2017r.

Znak sprawy: ZSZ.225/04/2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie:

Remont sali nr 9- pracownia gastronomiczna oraz sali nr 8 – pracownia obsługi konsumenta

I. Zamawiający

Miasto Stołeczne Warszawa
00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5
NIP 525-22-48-481

Odbiorca :

Zespół Szkół Gastronomiczno - Hotelarskich
04-110 Warszawa, ul. Majdańska 30/36
Tel./fax. 22 810 88 67
E-mail: info@zsggh.edu.pl

II. Podstawa udzielenia zamówienia:

Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą 30 000 euro postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Remont sali nr 9 – pracownia gastronomiczna oraz sali nr 8 – pracownia obsługi konsumenta

IV. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

Sala nr 9

- Przygotowanie powierzchni do malowania farbami emulsyjnymi
- Uzupełnienie ubytków ścian i likwidacja zacieków
- Dwukrotne malowanie ścian i sufitów farbami emulsyjnymi z użyciem rusztowań

Sala nr 8

- Ręczne zeszkrobывanie struktury ze ścian i gruntowanie
- Gipsowanie i szlifowanie ścian, gruntowanie i dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi
- Wykonanie okładziny stropów płytami gipsowo – kartonowymi na ruszcie metalowym oraz ich dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi

Szczegółowy zakres prac określają przedmiary stanowiące załącznik nr 1a i 1b

V. Informacje dodatkowe:

Sala nr 9 – pracownia gastronomiczna – ze względu na swoje przeznaczenie posiada 6 rzędów trzonów kuchennych – blaty robocze, kuchnie gazowo-elektryczne i zlewozmywaki, na stałe przymocowane do podłoża i nie podlegające demontażowi na czas remontu. Dostęp do sufitu w tej części sali jest znacznie utrudniony. Odległość między frontem jednego a tyłem drugiego trzonu -80 cm. Wysokość sali w najwyższym punkcie ok. 6 m

Sala nr 8 – pracownia obsługi konsumenta – ze względu na swoje przeznaczenie posiada na wyposażeniu bufet ze ścianką lustrzaną i półkami szklanymi, który należy zdemontować na czas remontu i zamontować po remoncie. Sufity podwieszane należy wykonać nad salą lekcyjną oraz antresolą. Wysokość Sali w najwyższym punkcie wynosi ok. 6 m.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie podlega wykonaniu w terminie **od 12 do 20 grudnia 2017r.**

Warunki płatności:

Zapłata przelewem po podpisaniu protokołu odbioru w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury jednak nie później niż do dnia 29-12-2017r.

VII. Kryteria oceny ofert (wagi punktowe/ procentowe za spełnianie poszczególnych kryteriów):

Ocena formalna polegać będzie na weryfikacji spełnienia wymagań stawianych oferentowi. Wybór spośród ofert, które spełnią wymogi formalne nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Cena - 80% - według . wzoru: cena najniższa/cena badanej oferty *80

Rozszerzona gwarancja - 20% a) 3 lata (standardowa) 0 punktów

b) 4 lata – 10 punktów

c) 5 lat - 20 punktów

VIII. Sposób obliczenia ceny

1. Ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.
2. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku
3. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w szczególności z uwzględnieniem:
 - osoby fizyczne: wynagrodzenie brutto obejmuje pochodne od wynagrodzeń, leżące po stronie pracodawcy,
 - osoba prowadząca działalność gospodarczą/osoba prawna: koszty podatku VAT.

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Oferent powinien:

- przedstawić swoją ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania – załącznik nr 1 wraz z podpisanymi kosztorysami – załącznik 1a i 1b
- dołączyć oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2 oraz zaparafowany wzór umowy – załącznik nr 3
- dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Wymóg ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca załączy do oferty wydruk z KRS bądź CEiDG, w zależności od formy prawnej prowadzonej działalności.

2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e.

4. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie w taki sposób, aby widoczna była także treść wykreślona lub poprawiona oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

5. Każda strona kserokopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne, czego dowód winien znaleźć się w ofercie.

X. Termin złożenia i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną (scan dokumentów podpisany przez Wykonawcę) do dnia **07-12-2017 do godziny 12⁰⁰**

Na adres: Zespół Szkół Gastronomiczno - Hotelarskich

ul. Majdańska 30/36

04-110 Warszawa

Tel: 22 810 88 67

Fax: 22 810 04 89

e-mail: kierownik.gospodarczy@zsgh.edu.pl

UWAGA! Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów telefonicznie oraz zamieści informację na stronie internetowej Zespołu Szkół Gastronomiczno - Hotelarskich

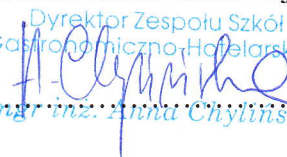
XII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Pani Katarzyna Rudzińska tel. 22 810 88 67

XIII. ZAŁĄCZNIKI

- Formularz ofertowy, wraz z kosztorysami
- Oświadczenie
- Wzór umowy

Podpis kierownika zamawiającego

Dyrektor Zespołu Szkół
Gastronomiczno-Hotelarskich

mgr inż. Anna Chylińska