



Regulamin rekrutacji do przedsięwzięcia

Przedsięwzięcie zakłada uczestnictwo zagranicznych praktykach zawodowych 30-osobowej grup uczniów, kształcących się w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik hotelarstwa. Partnerem zagranicznym projektu jest firma Futuro e Progresso Associazione di promozione sociale.

Przedsięwzięcie jest finansowany ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe. Działania w ramach przedsięwzięcia realizowane będą na terenie Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich, ul. Majdańska 30/36, 04-110 Warszawa, jak również we Włoszech w okolicach Padwy, we współpracy z Futuro e Progresso Associazione di promozione sociale i firmami w których młodzież będzie praktykować.

Uczestnikami przedsięwzięcia będą uczniowie klas o profilu technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik hotelarstwa, którzy spełnią wymogi rekrutacyjne, dopełnią wszelkich formalności zgłoszeniowych do projektu oraz pozytywnie przejdą proces rekrutacji.

Rekrutacja uczestników przedsięwzięcia będzie miała charakter dwuetapowy i przeprowadzona zostanie w okresie październik-listopad 2025.

Etap I rekrutacji

- powołanie komisji rekrutacyjnej;
- kampania informacyjno-promocyjna na terenie szkoły wśród uczniów, informowanie rodziców o projekcie na zebraniach, plakaty informacyjne;
- przyjmowanie zgłoszeń do projektu (wypełnione formularze zgłoszeniowe wraz z danymi rekrutacyjnymi powinny być składane w formie papierowej w sekretariacie szkoły – Formularz zgłoszeniowy dostępny będzie u koordynatorów przedsięwzięcia oraz na stronie internetowej www.zsgh.edu.pl w zakładce „Projekty EU”).

Etap II

- weryfikacja dokumentów zgłoszeniowych;
- ogłoszenie listy uczestników – na podstawie przedstawionych dokumentów rekrutacyjnych komisja rekrutacyjna dokona wyboru uczestników projektu. Komisja w ramach rekrutacji wyłoni grupę składającą się z 30 uczestników, którzy odbędą praktyki zawodowe we Włoszech



w kwietniu 2026 roku. W sytuacji, gdy pojawią się trudności z wyłonieniem założonej liczby uczestników w pierwszym naborze, zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca.

Podczas rekrutacji utworzone zostaną listy główne osób zakwalifikowanych w ramach każdego z kierunków kształcenia (osobno dla techników hotelarstwa i techników żywienia i usług gastronomicznych) oraz listy rezerwowe na wypadek, gdy któryś z uczestników z powodów losowych będzie zmuszony zrezygnować z udziału w przedsięwzięciu.

Na zakończenie procesu rekrutacji, przed przystąpieniem do projektu zakwalifikowani uczestnicy, którzy potwierdzą chęć udziału w kolejnych etapach projektu, zobowiązani zostaną do podpisania wszelkich wymaganych dokumentów, np. oświadczenie o akceptacji regulaminu projektu, oświadczenie odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu, oświadczenie o zgodzie na wykorzystywanie wizerunku, umowy uczestnictwa, porozumienia o programie zajęć i inne.

W przypadku uczniów niepełnoletnich wszystkie dokumenty podpiszą uczestnicy, jak również ich opiekunowie prawni.



REGULAMIN PRZEDSIĘWZIĘCIA ORAZ ZASADY REKRUTACJI

Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki uczestników.

Udział w przedsięwzięciu jest bezpłatny.

I. PODSTAWOWE KRYTERIA UCZESTNICTWA

1. Uczestnikiem przedsięwzięcia może być osoba, która w dniu złożenia formularza zgłoszeniowego spełnia następujące kryteria:
 - a. posiada status ucznia Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Warszawie, ul. Majdańska 30/36, 04-110 Warszawa (dalej zwany ZSGH);
 - b. kształci się w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych lub technik hotelarstwa;
 - c. jest obecnie, tzn. w roku szkolnym 2025/26 uczniem klasy trzeciej lub czwartej;
 - d. nie był (lub nie jest) uczestnikiem innej mobilności zagranicznej.
2. W oparciu o powyższe kryteria uczniowie mogą zgłaszać chęć udziału w przedsięwzięciu, wypełniając stosownym Formularz zgłoszeniowy.

II. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Wsparcie w ramach projektu otrzyma 30 osób zakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym, które zostaną przygotowane do odbycia mobilności zawodowej oraz uzyskają pełną wsparcie w zakresie jej organizacji i realizacji.
2. W ramach projektu wdrożone zostaną następujące działania przygotowawcze i wspierające:
 - a. Zajęcia językowe, obejmujące 30-godzinny dodatkowy kurs języka angielskiego, obejmującego komunikację codzienną, ale również specjalistyczne słownictwo zawodowe, specyficzne dla danego kierunku kształcenia. Podczas przygotowania językowego uczestnicy projektu będą rozwijali umiejętności umożliwiające realizację zadań zawodowych, tj. komunikację niezbędną w miejscu pracy, formułowanie krótkich wypowiedzi pisemnych i ustnych, rozumienie tekstów pisanych i języka mówionego oraz korzystanie z anglojęzycznych źródeł informacji. Zajęcia te pozwolą młodzieży szybciej otworzyć się na używanie języka obcego w praktyce – nie tylko znajomość formuł gramatycznych czy czasów, ale także zastosowanie tych kompetencji w rozmowie.



- b. 10-godzinny kurs języka włoskiego podstawowego – zajęcia te będą miały na celu zapoznanie z podstawowymi zwrotami, a także poznanie brzmienia języka. Dzięki temu uczniowie w podstawowym zakresie będą w stanie skomunikować się ze współpracownikami w języku kraju przyjmującego, a także łatwiej odnajdą się na miejscu, dzięki znajomości podstawowych słówek, zwrotów grzecznościowych itp.
 - c. Zajęcia kulturowe, obejmujące 10 godz. dodatkowych warsztatów pozalekcyjnych, podczas których uczniowie zapoznają się z kulturą i elementami historii Włoch – kolebki europejskiej cywilizacji, którą dotychczas znają zwykle tylko z książek, a dzięki udziałowi w projekcie będą mogli z nią obcować na co dzień. Zapoznają się z głównymi różnicami w kulturze i obyczajach pomiędzy Polską a Włochami. Istotnym aspektem zajęć będzie również kształtowanie postaw społecznych, dbałość o zasady kultury, tolerancji i etyki czy umiejętność współpracy w wielokulturowym środowisku. Podczas warsztatów uczestnikom zaprezentowane zostaną wszystkie omówione wyżej aspekty w odmiennej niż codzienna, lekcyjna formie. Zajęcia prowadzone w atmosferze wzajemnej wymiany doświadczeń, dzielenia się przemyśleniami i dyskusji pozwolą wszystkim poczuć się swobodnie, a jednocześnie uczyć się od siebie nawzajem, otwierając się tym samym na nowe doświadczenia.
3. Zagraniczna mobilność zawodowa, w tym praktyki zagraniczne odbędą się we Włoszech. Zaplanowano 2-tygodniowe mobilności obejmując 10 dni roboczych oraz 2 dni weekendowe przeznaczone na realizację programu edukacyjno-kulturowego. W mobilności, która planowana jest na połowę kwietnia 2026 roku weźmie także udział 3 nauczycieli, którzy będą dbać o bezpieczeństwo uczniów oraz wspierać proces realizacji praktyk zawodowych.

III. ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja ma charakter zamknięty, co oznacza, że ustala się graniczny termin przyjmowania zgłoszeń. Rekrutacja trwać będzie w dniach 13-31.10.2025, tj. w tym terminie uczniowie należący do grupy docelowej projektu mogą złożyć odpowiednio wypełnioną dokumentację.
2. Rekrutacja jest prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną składającą się z przedstawicieli grona pedagogicznego ZSGH, w tym koordynatora projektu, kierownika szkolenia praktycznego oraz wychowawców.
3. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi oświadczeniami. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację regulaminu uczestnictwa w projekcie.



4. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w formie papierowej lub elektronicznej będą na bieżąco weryfikowane pod kątem formalnym – dokumenty powinny być wypełnione czytelnie, na właściwych formularzach, kompletne, opatrzone datą i podpisem potencjalnego uczestnika Projektu, a także podpisem opiekuna prawnego.
5. Osoby, których dokumenty spełnią wymagania formalne zostaną zakwalifikowane do II etapu rekrutacji, podczas którego nastąpi weryfikacja informacji podanych przez uczestników we wniosku zgłoszeniowym. Wnioski zostaną uzupełnione o opinię nauczycieli i wychowawców, a także wyniki w nauce kandydatów.
6. Wzór formularza zgłoszeniowego do projektu oraz lista niezbędnych dokumentów poświadczających możliwość ubiegania się o uczestnictwo w Projekcie będą dostępne u koordynatorów projektu oraz na stronie internetowej www.zsgh.edu.pl w zakładce „Projekty EU”.
7. Wypełnione formularze zgłoszeniowe wraz z danymi rekrutacyjnymi powinny być składane w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
8. W wyniku procesu rekrutacji dla każdej z grup zostaną utworzone listy główne zakwalifikowanych uczestników oraz listy rezerwowe (osobno dla każdej z grup zawodowych).
9. Decyzja o zakwalifikowaniu osoby do projektu przyjmie formę listy rankingowej oraz protokołu z przeprowadzonego procesu rekrutacji, który zostanie zatwierdzony przez Dyрекcję ZSGH.
10. Listy rankingowe zostaną udostępniona do wiadomości zainteresowanych osób, z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
11. Wśród kandydatów, którzy otrzymają taką samą liczbę punktów rekrutacyjnych, decydujące będą punkty w kolejnych kryteriach, zgodnie z kolejnością przedstawioną w niniejszym Regulaminie.
12. W przypadku rezygnacji lub niedopełnienia wymogów formalnych przez osoby zakwalifikowane, na ich miejsce wprowadzone zostaną osoby z listy rezerwowej.
13. O wyborze osoby z listy rezerwowej będzie decydować wynik rekrutacyjny. Dodatkowo dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rozmowy rekrutacyjnej, mającej na celu ocenę motywacji kandydata do wzięcia udziału w projekcie.

IV. KRYTERIA REKRUTACYJNE

1. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych, uzyskana w poprzednim roku szkolnym (0 – 5 pkt):
 - 2,50 – 2,99 = 1 pkt,
 - 3,00 – 3,49 = 2 pkt,



- 3,50 – 3,99 = 3 pkt,
 - 4,00 – 4,74 = 4 pkt,
 - $\geq 4,75$ = 5 pkt.
2. Ocena z języka angielskiego, uzyskana w poprzednim roku szkolnym (0 – 5 pkt.):
- niedostateczna = 0 pkt
 - dopuszczająca = 1 pkt,
 - dostateczna = 2 pkt,
 - dobra = 3 pkt,
 - bardzo dobra = 4 pkt,
 - celująca = 5 pkt.
3. Zachowanie, poziom kultury osobistej, oceniane na podstawie oceny z zachowania, uzyskanej w poprzednim roku szkolnym (0 – 5 pkt.):
- naganne oraz nieodpowiednie = 0 pkt,
 - poprawne = 1 pkt,
 - dobre = 2 pkt,
 - bardzo dobre = 4 pkt,
 - wzorowe = 5 pkt.
4. Ocena umiejętności oraz osiągnięć z przedmiotów zawodowych, oparta o opinię nauczyciela uczącego przedmiotów zawodowych praktycznych oraz ocenę z zajęć realizowanych u pracodawców, obejmująca umiejętności zawodowe, umiejętność pracy w grupie, frekwencję oraz zaangażowanie na zajęciach (0 – 5 pkt.).
5. Zaangażowanie ucznia w życie szkolne i pozaszkolne, w tym (udział w konkursach językowych, zawodowych, zaangażowanie w samorząd szkolny, wolontariat, udział w zawodach sportowych itd.) (0 – 5 pkt) – 1 pkt za każdą formę aktywności potwierdzoną przez wychowawcę i nauczycieli uczących.
6. Opinia wychowawcy i kierownika szkolenia praktycznego (0 – 5 pkt).
7. Mniejsze szanse – trudna sytuacja materialna rodziny, rodzina niepełna i/lub wielodzietna, zamieszkanie na terenach wiejskich, różnice kulturowe, udokumentowane problemy edukacyjne, niepełnosprawność (0 – 5 pkt) – przyznawane na podstawie informacji posiadanych przez wychowawcę – 0 pkt w przypadku braku trudnych sytuacji, 2 pkt w przypadku wpisywania się sytuacji w 1 z kryteriów, 5 pkt w przypadku wpisywania się sytuacji w 2 lub więcej kryteriów.
8. Łączna suma punktów rekrutacyjnych możliwa do zdobycia to 35 pkt.

V. PROCEDURA ODWOŁAWCZA



1. Od negatywnej decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni kalendarzowych od momentu ogłoszenia wyników. Odwołania złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. W odwołaniu należy wskazać argumenty wraz z uzasadnieniem.
3. Odwołanie kierowane do Dyrektora ZSGH należy złożyć u koordynatora projektu.
4. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez Komisję w ciągu 5 dni kalendarzowych.
5. Powtórna ocena jest oceną ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.

VI. ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Za moment przystąpienia uczestnika do Projektu przyjmuje się moment podpisania umowy uczestnictwa oraz stosownych załączników, stanowiących jej integralną część.
2. Uczestnik projektu zobowiązany/na jest do:
 - a. zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania jego postanowień,
 - b. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w każdym etapie projektu, do którego zostanie zakwalifikowany, w terminach i miejscach wyznaczonych przez realizatora projektu,
 - c. rzetelnego przygotowywania się do szkoleń i spotkań przygotowawczych,
 - d. szanowania i przestrzegania regulaminów i zasad określonych przez partnera zagranicznego obowiązujących w miejscu odbywania praktyk oraz zakwaterowania,
 - e. każdorazowego potwierdzania poprzez złożenie podpisu na stosownej liście swojej obecności, odbioru materiałów/certyfikatów,
 - f. rzetelnego przygotowywania się oraz przystępowania do przewidzianych testów/egzaminów weryfikujących postępy w nauce,
 - g. wypełniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu, monitoringiem, ewaluacją oraz upowszechnianiem jego rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu,
 - h. bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
 - i. bieżącego informowania koordynatorów projektu o zmianie swojego statusu lub danych wskazanych na etapie podpisania deklaracji uczestnictwa,
 - j. posiadania w trakcie wyjazdu wszystkich wymaganych dokumentów, w tym Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.



3. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:
- a. udziału w przygotowaniu organizacyjnym, językowym i kulturowym,
 - b. udziału w 2-tygodniowej mobilności we Włoszech, mającej na celu odbycie praktyk zawodowych oraz programu edukacyjno-kulturowego,
 - c. zakwaterowania we Włoszech,
 - d. pełnego wyżywienia podczas pobytu we Włoszech,
 - e. nieodpłatnego transportu z Polski do miejsca odbywania staży i z powrotem,
 - f. pakietu ubezpieczeń (OC, AC, NNW, KL) w ramach dodatkowej polis grupowej imiennej wykupionej przez ZSGH na potrzeby realizacji zagranicznej mobilności,
 - g. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - h. otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do prawidłowej realizacji zajęć,
 - i. otrzymania certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w danej formie wsparcia w ramach projektu,
 - j. otrzymania wszystkich niezbędnych informacji o Programie, projekcie, beneficjencie, partnerze (opiekunach, osobach odpowiedzialnych za realizację poszczególnych działań projektowych, w tym ich numerów telefonów i adresów e-mailowych) warunkach uczestnictwa w projekcie, wymaganych dokumentach, przydatnych danych teleadresowych,
 - k. otrzymania dokumentu potwierdzającego odbycie praktyk zawodowych wraz z oceną praktyk w systemie ECVET,
 - l. otrzymania certyfikatu Europass-Mobilność.

VII. MOBILNOŚĆ ZAWODOWA WE WŁOSZECH

1. Praktyki zostaną zorganizowane wspólnie z partnerem zagranicznym - Futuro e Progresso Associazione di promozione sociale we Włoszech, w miejscowości Padwa i miejscowościach okolicznych.
2. Praktyki przeznaczone są dla uczniów klas trzecich i czwartych co jest zgodne z realizowanym programem nauczania. Realizacja 2-tygodniowych praktyk zagranicznych pozwoli zaliczyć połowę obowiązkowego wymiaru czasu praktyk wynikających z podstawy programowej dla danego zawodu.
3. Praktyki odbędą się w terminie: 13-24 kwietnia 2026 roku.



4. Praktyki będą się odbywały na stanowiskach związanych z kierunkiem kształcenia zawodowego.
5. Przed wyjazdem na praktykę zawodową każdy z uczestników podpisze umowę określającą warunki uczestnictwa w praktykach oraz zawierającą Porozumienie o programie zajęć.
6. Za wykonywaną pracę podczas praktyk uczestnicy nie otrzymają wynagrodzenia.
7. Praktyki będą trwały 2 tygodnie, nie więcej niż 7 h dziennie, godziny pracy (ze względu na specyfikę pracy w branżach, do których kierowane są działania w ramach projektu) mogą obejmować wczesne poranki oraz późne wieczory.
8. Uczestnicy będą mieli zapewnioną podróż do Włoch i z powrotem, zakwaterowanie wraz z pełnym wyżywieniem, a także bezpłatny transport lokalny.
9. Uczestnikom zapewnione zostanie kieszonkowe, które przekazane zostanie osobiście w formie gotówkowej, za potwierdzeniem odbioru.
10. Potwierdzeniem indywidualnej ścieżki dla uczestników będzie certyfikat odbycia praktyk zagranicznych.

VIII. NIEOBECNOŚĆ, REZYGNACJA I PRZERWANIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/czka zobowiązany/na jest do:
 - a. poinformowania koordynatora projektu o swojej przewidywanej nieobecności na zajęciach przygotowawczych telefonicznie najpóźniej w przeddzień jej wystąpienia lub w terminie natychmiastowym od daty zaistnienia zdarzenia,
 - b. co najmniej 90% obecności w przygotowaniu językowym,
 - c. co najmniej 90% obecności w zajęciach kulturowych,
 - d. w trakcie pobytu za granicą – do niezwłocznego informowania pracodawcy lub przedstawiciela partnera zagranicznego o przyczynie nieobecności na stażu.
2. Skreślenie z listy uczestników – Uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku, gdy:
 - a. w sposób rażący naruszy Statut Szkoły lub regulamin projektu,
 - b. zostanie skreślony z listy uczniów ZSGH,
 - c. nie będzie uczestniczył w programie przygotowawczym, nie usprawiedliwiając swojej nieobecności na zajęciach (minimalna wymagana frekwencja na zajęciach to 90%),
 - d. nie przystąpi w wyznaczonym terminie do podpisania stosownych umów i oświadczeń wymaganych do realizacji projektu.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE



1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia ZSGH.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia ZSGH.
3. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. ZSGH zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
5. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania projektu.