

*Załącznik nr 5
do protokołu nr XIX/23/24
posiedzenia Rady Pedagogicznej
z dnia 29.08.2024 r.*

**Uchwała nr 31/23/24
Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Warszawie
z dnia 29.08.2024 r.**

w sprawie: zatwierdzenia zmian w Zasadach Oceniania w ZSGH

Na podstawie art. 70 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383),

§ 1. Zatwierdza się jednogłośnie zmiany w Statucie Szkoły w ZSGH w r. szk. 2023/2024, Rozdział 8 Warunki Wewnątrzszkolnego Oceniania – 25.06.2024 dostaje nowe brzmienie.

§ 2. Warunki Wewnątrzszkolnego Oceniania – 25.06.2024 zostają umieszczone na stronie internetowej szkoły.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Warszawie

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Anna Chylińska

Rozdział 8

Warunki Wewnętrzшкольного Oceniania – 25.06.2024

§ 42

- 1. Ocenianiu podlegają:**
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,**
 - 2) zachowanie ucznia.**
- 2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:**
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;**
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.**
- 3. Ocenianie ucznia powinno być systematyczne z zastosowaniem różnych metod i form oceniania, aby na bieżąco dostarczać informacji o postępach w nauce. Ocena śródroczna i roczna nie powinna być wynikiem obliczania średniej matematycznej, lecz rzetelną oceną zaangażowania i postępów ucznia w zakresie nabytej wiedzy i umiejętności w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.**
- 4. Ocena zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.**

§ 43

- 1. Ocenianie wewnętrzшкольное ma na celu:**
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,**
 - 2) monitorowanie pracy ucznia, udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć, nie każde sprawdzanie wiedzy musi kończyć się wystawieniem oceny.
udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju oraz wspieranie uwzględniające jego potencjał i uzdolnienia.**
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,**
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom oraz władzom szkolnym informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia, a także o tym, w jaki sposób wspierać jego indywidualny rozwój w szkole.**

- 2. umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.**
- 3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:**
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,**
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,**
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Zespole Szkół,**
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,**
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zapisanych w wymaganiach edukacyjnych dla poszczególnych przedmiotów.**
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.**

§ 44

- 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:**
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania zapisanych w Statucie szkoły dostępnym w formie elektronicznej na stronie szkoły www.zsgh.edu.pl i w bibliotece w formie papierowej.**
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,**
- 2. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych zapisanych szczegółowo w wymaganiach edukacyjnych dla poszczególnych przedmiotów.**
- 3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów na lekcjach godzin wychowawczych oraz ich rodziców na pierwszym zebraniu rodziców o zapisanych w Statucie szkoły:**
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,**
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.**
- 4. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:**
 - 1) bieżące**
 - 2) klasyfikacyjne:**
 - a) śródroczne i roczne**
 - b) końcowe**

§ 45

1. **Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Uczeń i rodzic otrzymują od szkolnego administratora Librus loginy i hasła, aby po zalogowaniu się na indywidualne konto ucznia w e-dzienniku na bieżąco monitorować frekwencję na zajęciach edukacyjnych i postępy ucznia w nauce.**
2. **Nauczyciel przedmiotu uzasadnia ustaloną ocenę:**
 - 1) **bieżącą :**
 - a) **na życzenie ucznia ustnie, wg skali punktowej lub w formie opisowej**
 - b) **rodzica – ustnie podczas zebrań i dni otwartych lub w terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu,**
 - 2) **klasyfikacyjną - na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców, złożony do Dyrektora Zespołu Szkół.**
3. **O postępach, trudnościach i szczególnych osiągnięciach ucznia rodzice są informowani przez nauczyciela poprzez dziennik e-Librus, w czasie dni otwartych, zebrań z rodzicami, w godzinach dostępności nauczycieli lub w wyjątkowych sytuacjach na prośbę rodziców podczas indywidualnych spotkań.**
4. **Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi na bieżąco na zajęciach edukacyjnych a po ich omówieniu zostają zwrócone nauczycielowi. Ze względu na możliwość udostępniania prac pisemnych osobom trzecim, zabronione jest fotografowanie sprawdzianów w formie testów.**
5. **Ocenione pisemne prace ucznia mogą być udostępniane jego rodzicom podczas zebrań i dni otwartych lub w terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu.**
6. **Rodzice mogą za pomocą własnych urządzeń elektronicznych wykonać fotokopię pisemnej pracy ucznia (z wyłączeniem testu). Fotografie nie powinny być umieszczane na portalach społecznościowych, udostępniane osobom trzecim, ani też naruszać dóbr osobistych ucznia (autora pracy) lub nauczyciela (osoby przygotowującej zestaw pytań i sprawdzającej prace).**
7. **Sprawdzone i ocenione prace pisemne wraz z końcem roku szkolnego i po upływie terminu na wnoszenie zastrzeżeń do oceny rocznej, nauczyciel może przekazać uczniom/ich rodzicom lub zniszczyć. Nie dotyczy to testów, prac w ramach projektów, prac utrwalonych na nośnikach elektronicznych, prac plastycznych stworzonych na potrzeby konkursów, wystaw, pokazów itp.**
8. **Minimalna liczba ocen uzyskanych przez ucznia w ciągu okresu, niezależnie od tygodniowej liczby godzin z przedmiotu na podstawie których nauczyciel wystawia ocenę klasyfikacyjną nie powinna być niższa niż trzy oceny, przy czym uczniowi nieobecnemu w szkole nauczyciel ma prawo zamiast oceny wpisać "nb"**
9. **Przeprowadzenie egzaminów próbnych ma na celu pomóc uczniom oraz ich rodzicom ocenić stopień przygotowania ucznia do egzaminów**

zewnątrznych, a także umożliwić nauczycielowi pozyskanie informacji o wynikach i stopniu efektywności dotychczasowych przygotowań. Wynik egzaminu próbnego nie może mieć wpływu na ocenę śródroczną i roczną z przedmiotu. W e-dzienniku wyniki próbnych egzaminów mogą być zapisywane w postaci punktowej, procentowej lub opisowej.

§ 46

- 1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, dobierając w tym celu odpowiednie metody i formy pracy, stosując rozwiązania techniczne i organizacyjne, zmniejszenie liczby zadań lub wydłużenie czasu pracy.**
 - 1) Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne o których mowa w §44 pkt 1 podpunkt 1), do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:**
 - a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanych społecznie w szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.**
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach.**
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających.**
 - d) nie posiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w podpunktach a, b, c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających opracowanym dla ucznia.**
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.**
- 2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w §42 pkt.1 podpunkt 1), do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na**

- podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w §42 pkt 1 podpunkt 1), do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej lub później na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców ewentualnie pełnoletniego ucznia albo na wniosek pełnoletniego ucznia.
 5. Wniosek, o którym mowa w pkt.4 wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców lub pełnoletniego ucznia.

§ 47

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 48

1. Dyrektor Zespołu Szkół zwalnia ucznia z informatyki lub z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony(a)”.
3. Na podstawie opinii lekarza Dyrektor Zespołu Szkół zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego. Zwolnienie z wykonywania określonych ćwiczeń nie jest tożsame ze zwolnieniem z przedmiotu.

§ 49

- 1. Dyrektor Zespołu Szkół, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego, ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.**
- 2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.**
- 3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony(a)”.**

§ 50

- 1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.**
- 2. Okres I trwa od pierwszego dnia zajęć w szkole i kończy się z dniem podjęcia uchwały rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji śródrocznej zgodnie z harmonogramem ustalonym na Radzie Pedagogicznej sierpniowej, okres II rozpoczyna się w dniu następującym po dniu podjęcia uchwały w sprawie klasyfikacji śródrocznej i trwa do zakończenia roku szkolnego, z uwzględnieniem terminarza przerw świątecznych oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.**

§ 51

- 1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 53 pkt 1 i § 54 pkt. 1.**
- 2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 53 pkt 1 i § 54 pkt. 1.**
- 3. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu. Na klasyfikację końcową składają się:**
 - 1) roczne oceny z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej lub okresie programowo najwyższym oraz**
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub okresach programowo niższych oraz**
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej**
- 4. Na co najmniej dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są**

- obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
5. O przewidywanych ocenach rocznych rodzice informowani są w formie zapisu w dzienniku elektronicznym Librus, co potwierdzają ustnie na zebraniu rodziców, a w przypadku nieobecności na zebraniu potwierdzają pozyskanie informacji o przewidywanych ocenach pisemnie w dzienniczku ucznia lub poprzez odczytanie wiadomości na w/w temat od wychowawcy. W przypadku trudności w kontakcie z rodzicami wychowawca wysyła stosowne pismo do rodziców.
 6. Fizyczna obecność rodziców na ostatnim zebraniu w szkole, odczytanie wiadomości w Librusie lub potwierdzenie doręczenia listu poleconego stanowi dowód zapoznania się rodziców z ocenami przewidywanymi.
 7. Informacje o warunkach i trybie otrzymania wyższej lub niższej niż proponowana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uczeń otrzymuje od nauczyciela przedmiotu.
 8. Ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć obowiązkowych lub dodatkowych w tym jej podwyższanie czy obniżanie jest wyłączną kompetencją nauczyciela przedmiotu, nie zaś innego nauczyciela, dyrektora szkoły czy specjalnie powołanej komisji.
 9. Jeżeli nauczyciel przebywa na zwolnieniu lekarskim lub innej dłuższej nieobecności uniemożliwiającej wystawienie ocen, ocenę wystawia osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.

§ 52

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia w e-dzienniku wychowawca klasy na podstawie punktów uzyskanych w ciągu I okresu lub całego roku szkolnego uwzględniając opinie społeczności szkolnej.
2. W technikum i branżowej szkole I stopnia, które organizują praktyczną naukę zawodu, klasyfikacyjną ocenę śródroczną i roczną z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu oraz osoby prowadzące praktyczną naukę zawodu, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.120 ust.4 ustawy Prawo oświatowe.

§ 53

1. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej sześciostopniowej skali:
 - 1) stopień celujący (6),
 - 2) stopień bardzo dobry (5),
 - 3) stopień dobry (4),
 - 4) stopień dostateczny (3),
 - 5) stopień dopuszczający (2),
 - 6) stopień niedostateczny (1).

2. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stopniowanie ocen z wykorzystaniem znaków „+” i „-” oraz stosowanie samych znaków „+” i „-”
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny od celującej (6) do dopuszczającej (2)
4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena niedostateczna (1)
5. Uczeń nie ma obowiązku wykazywania się we wszystkich możliwych formach bieżącego oceniania. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się na podstawie co najmniej trzech ocen częściowych. Uczeń **NIEOBECNY** na pisemnej pracy klasowej, powinien napisać tę pracę w terminie **dwóch tygodni**, w przeciwnym razie otrzymuje ocenę niedostateczną.
6. Nauczyciel wystawiając ocenę klasyfikacyjną bierze pod uwagę frekwencję ucznia, która powinna wynosić co najmniej 50%.
7. Uczeń ma prawo do **POPRAWY SPRAWDZIANÓW** (prac pisemnych) w terminie nie przekraczającym **trzech tygodni**. Wszystkie oceny z popraw sprawdzianów są wprowadzane do dokumentacji szkolnej.
8. W przypadku podejrzenia niesamodzielności wykonania pracy pisemnej nauczyciel ma prawo wszcząć działania weryfikujące wiadomości i umiejętności ucznia.
9. Obowiązują zatwierdzone przez radę pedagogiczną następujące ogólne kryteria ustalania ocen bieżących i klasyfikacyjnych:
 - 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej i sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - 2) aktywnie uczestniczy w zajęciach dodatkowych lub reprezentuje szkołę w konkursach/zawodach pozaszkolnych.
 - 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania
 - b) aktywnie uczestniczy w pracy na lekcji.
 - 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował niepełny zakres wiedzy i umiejętności określony w programie nauczania w stopniu przewyższającym wymagania podstawowe,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania.
 - 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności zawarte w realizowanych programach nauczania w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
 - b) rozwiązuje typowe zadania o małym stopniu trudności.
 - 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, konieczne do uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu

- w ciągu dalszej nauki,
- b) przy pomocy nauczyciela jest w stanie rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności.
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie ma podstawowych wiadomości i umiejętności wymaganych programem nauczania i nie potrafi rozwiązywać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela,
- b) nie bierze udziału w lekcjach i nie wykazuje zainteresowania uzupełnieniem braków swojej wiedzy.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, umożliwi uczniowi uzupełnienie niewielkich partii materiału podczas konsultacji z nauczycielem.
8. Przyjęto następujące formy bieżącego oceniania wiedzy i umiejętności uczniów:
- 1) odpowiedzi ustne,
 - 2) prace pisemne,
 - A. prace klasowe/sprawdziany trwające jedną lub więcej godzin lekcyjnych, sprawdzające wiedzę i umiejętności z całego lub z części działu zawartego w programie nauczania
 - B. o terminie pracy klasowej/sprawdzianu uczniowie powinni być poinformowani co najmniej tydzień wcześniej
 - C. praca klasowa/sprawdzian powinny być poprzedzone powtórzeniem wiadomości, a po sprawdzeniu pracy zaleca się jej omówienie
 - D. termin oddania sprawdzonych prac klasowych sprawdzianów nie powinien przekraczać dwóch tygodni, natomiast obszernych prac pisemnych trzech tygodni
 - E. po omówieniu prace uczniów zostają zwrócone nauczycielowi
 - F. prace klasowe polegające na napisaniu wypracowania, powinny być poza oceną dodatkowo opatrzone recenzją,
 - G. w ciągu jednego dnia zajęć może odbyć się jedna praca klasowa/sprawdzian i nie więcej niż trzy w ciągu tygodnia,
 - H. kartkówki sprawdzające bieżące wiadomości z 2-3 godzin lekcyjnych realizowanych w ciągu 2 tygodni
 - I. o terminie kartkówki uczniowie nie muszą być informowani, **NIE OGRANICZA SIĘ** liczby kartkówek z poszczególnych przedmiotów w ciągu jednego dnia zajęć.
 - 3) ewentualne prace domowe ustne i pisemne,
 - 4) praca na lekcji oraz ćwiczenia wykonywane podczas praktycznej nauki zawodu
 - 5) testy sprawnościowe w przypadku zajęć sportowych
 - 6) prace dodatkowe wykonane z własnej inicjatywy ucznia w uzgodnieniu z nauczycielem.

10. Jeżeli uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do pracy klasowej lub sprawdzianu w wyznaczonym terminie, nauczyciel wyznacza mu dodatkowy termin (§ 19 ust. 9 rozporządzenia).
11. Jeżeli uczeń jest nieobecny na sprawdzianie/pracy klasowej, ma do e-dziennika wpisane „nb”, natomiast jeżeli uczeń obecny na lekcji wychowania fizycznego nie podejmie próby zaliczenia zadania nauczyciel wpisuje „bz”, a po 14 dniach nie podjęcia próby zaliczenia uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. W przypadku zwolnienia lekarskiego termin może zostać wydłużony.
12. Oceny ze sprawdzianów napisanych dwa tygodnie przed końcem I okresu ze względu na brak możliwości poprawiania ocen przez ucznia powinny być wpisywane do e-dziennika w II okresie.
13. Reprezentujący szkołę laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat/finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych roczną ocenę celującą.
14. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim/ponadwojewódzkim lub tytuł laureata/finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
15. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
16. Oceny śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
17. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 54

1. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych osób
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

7) okazywanie szacunku innym osobom

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej.

4. Na początku każdego roku szkolnego uczeń otrzymuje 120 punktów na start. Uczeń ma możliwość uzyskania dodatnich i ujemnych punktów.

5. Szczegółowe kryteria oceny zachowania za I okres są następujące:

- 1) Ocena wzorowa: powyżej 200 punktów i maksymalnie 10 punktów ujemnych
- 2) Ocena bardzo dobra: 161 – 200 punktów
- 3) Ocena dobra: 121 – 160 punktów
- 4) Ocena poprawna: 81 – 120 punktów
- 5) Ocena nieodpowiednia: 40 – 80 punktów
- 6) Ocena naganna: poniżej 40 punktów

6. Szczegółowe kryteria oceny zachowania za rok szkolny są następujące:

- 1) Ocena wzorowa: powyżej 300 punktów i maksymalnie 20 punktów ujemnych
- 2) Ocena bardzo dobra: 201 – 300 punktów
- 3) Ocena dobra: 121 – 200 punktów
- 4) Ocena poprawna: 61 – 120 punktów
- 5) Ocena nieodpowiednia: 1 – 60 punktów
- 6) Ocena naganna: 0 – poniżej 0 punktów

7. Tabela punktów dodatnich:

L.p.	Opis	Liczba punktów
1	Laureat/ finalista olimpiady	100
	Udział w etapie centralnym olimpiady	60
	Udział w etapie okręgowym olimpiady	50
2	Nagroda, wyróżnienie, miejsce I, II, III, przejście do kolejnego etapu	40
	Udział w konkursie międzyszkolnym	10 - 25
3	Nagroda, wyróżnienie, miejsce I, II, III w konkursie szkolnym	20
	Udział w konkursie szkolnym	10
4	Międzyszkolne konkursy sportowe (nagroda, wyróżnienie, miejsce I, II, III)	40
	Udział w międzyszkolnych zawodach sportowych	10 - 25

	Szkolne konkursy sportowe (nagroda, wyróżnienie, miejsce I, II, III)	20
	Udział w szkolnych zawodach sportowych	10
5	Aktywne pełnienie funkcji w Samorządzie Uczniowskim oraz Samorządzie Klasowym	10 - 20
	Zaangażowanie w szkolne imprezy: apel, biblioteka, obsługa bankietu, występy artystyczne, wolontariat, wyróżniająca się obsługa recepcji, artykuły do szkolnej gazetki itp. (każda akcja)	5 – 30
	Zaangażowanie w życie klasy: dekoracja sali, prace porządkowe, pomoc koleżeńska, organizacja imprez klasowych (za każdą akcją)	5 - 20
6	90% - 100% obecności ucznia (za każdy okres)	50
7	Pisemna pochwała dyrektora szkoły (uczeń zaprezentował się w szkole lub poza szkołą postawą bohaterską)	100
8	Nie ujęte w katalogu	1 - 50

8. Tabela punktów ujemnych

L.p	Opis	Liczba punktów
1	Zakłócanie przebiegu lekcji (używanie telefonów komórkowych lub innych urządzeń, jedzenie i picie na lekcji, rozmowy (za każde zdarzenie)	- 10
2	15 – 50 nieusprawiedliwionych nieobecności	- 10
	51 – 100 nieusprawiedliwionych nieobecności	- 20
	101 – 150 nieusprawiedliwionych nieobecności	- 30
	151 – 200 nieusprawiedliwionych nieobecności	- 40
	Powyżej 200 nieusprawiedliwionych nieobecności	- 50
3	15 – 40 spóźnień	- 10
	41 – 70 spóźnień	- 15
	Powyżej 70 spóźnień	- 20
4	Niewypełnianie poleceń nauczyciela na terenie szkoły i poza szkołą podczas wyjść (za każde zdarzenie)	- 10
	Aroganckie/wulgarnie zachowanie wobec nauczycieli, koleżanek, kolegów, pracowników szkoły (za każde zdarzenie)	od - 20 do - 40
	Zaśmiecanie pomieszczeń szkoły i terenu poza szkołą (za każde zdarzenie)	- 10
	Nieodpowiedni strój na terenie szkoły i poza szkołą podczas wyjść, brak zmiany obuwia (za każde zdarzenie)	- 10
	Samowolne opuszczanie terenu szkoły w trakcie zajęć edukacyjnych (za każde zdarzenie)	- 5
	Palenie wyrobów tytoniowych lub papierosów elektronicznych (za każde zdarzenie)	- 10
	Skandaliczne zachowanie ucznia na terenie szkoły lub poza szkołą o których mówi § 40.2. Statutu szkoły, <u>skutkuje naganą dyrektora</u>	<u>Wyzerowanie punktów dodatkich</u>

	<ol style="list-style-type: none">1. stwarzanie i spowodowanie stanu zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia lub życia uczniów oraz pracowników szkoły lub innych ludzi;2. rażąco naruszenie zasad współżycia społecznego poprzez zachowanie ucznia w sposób ewidentnie odbiegający od obowiązujących norm, w tym stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych;3. umyślne i znaczące dewastacje mienia szkoły i akty wandalizmu;4. rażąco uchylanie się od obowiązku nauki po uprzednim poinformowaniu rodziców5. porzucenie szkoły, jeśli nieobecność nieusprawiedliwiona trwa ponad 30 dni, a wychowawca uzyskał informację od rodziców i ucznia o porzuceniu szkoły;6. wejście w konflikt z prawem, w tym kradzieże i wymuszenia mienia oraz działania demoralizujące;7. rozprowadzanie środków odurzających lub zażywanie narkotyków na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę na zewnątrz;8. spożywanie alkoholu na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę na zewnątrz, przychodzenie do szkoły w stanie nietrzeźwym;9. dyscyplinarne usunięcie ucznia z zakładu pracy, w którym odbywał on praktyczną naukę zawodu;10. fałszowanie dokumentacji szkolnej;11. rażąco duża ilość absencji i brak postępów w nauce ucznia pełnoletniego	<u>na koniec okresu</u>
5	Nie ujęte w katalogu	-1 do - 50

9. W okresie I lub II, po otrzymaniu nagany dyrektora szkoły, następuje wyzerowanie punktów dodatnich i uczeń otrzymuje ocenę naganną za dany okres.

10. W przypadku otrzymania oceny nagannej w danym okresie, ocenę roczną oblicza się jako średnią ocen z zachowania z I i II okresu.

11. W Zespole Szkół Gastronomiczno–Hotelarskich obowiązuje schludny, estetyczny strój szkolny opisany w §38.1, pkt. 23) – 25) Statutu.

12. Niewłaściwy strój uczennicy to:

- 1) Spódnica lub spodenki krótsze niż do połowy uda
- 2) Bluzka z dużym dekoltem, odsłaniająca brzuch i/ lub ramiona
- 3) Bluzka/bluza z umieszczonym nadrukiem o treściach naruszających przepisy prawa i dobre obyczaje
- 4) Czapka, kaptur na głowie

Niewłaściwy strój ucznia to:

- 1) Spodenki krótsze niż do połowy uda
- 2) Bluzka /bluza z umieszczonym nadrukiem o treściach naruszających przepisy prawa i dobre obyczaje
- 3) Czapka, kaptur na głowie

13. Uczeń nieklasyfikowany ze wszystkich przedmiotów nie otrzymuje oceny zachowania.

14. W uzasadnionych przypadkach wychowawca klasy w porozumieniu z radą pedagogiczną może podwyższyć lub obniżyć roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 55

- 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.**
- 2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny.**
- 3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej wyrażoną w postaci uchwały w jawnym głosowaniu.**
- 4. Uczniowie, o których mowa w ust.2 i 3 potwierdzają pisemnie wolę przystąpienia do egzaminu w formie podania do Dyrektora Zespołu Szkół, które składają przed terminem posiedzenia rady pedagogicznej klasyfikacyjnej u wychowawcy klasy lub w sekretariacie szkoły.**
- 5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:**
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,**
 - 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą (nie obejmuje zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych),**
 - 3) przechodzący z jednego typu szkoły do innego oraz z klasy o innym profilu (zawodzie) w celu wyrównania różnic programowych z danego przedmiotu lub poprzez uzupełnienie treści programowych uzyskanie zaliczenia przedmiotu nie realizowanego na danym etapie nauki w szkole ponadpodstawowej.**
- 6. Uczniowi, spełniającemu obowiązek nauki poza Zespołem Szkół i zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.**
- 7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, spełniającego obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.**
- 8. W skład komisji egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, spełniającego obowiązek nauki poza szkołą wchodzi:**
 - 1) dyrektor Zespołu Szkół albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,**
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.**
- 9. Egzaminy klasyfikacyjne (z wyjątkiem wychowania fizycznego i informatyki) przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**

10. **Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, wychowania fizycznego oraz z zajęć praktycznych i zajęć, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.**
11. **Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół, w skład, której wchodzi:**
 - 1) **nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji,**
 - 2) **nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.**
12. **W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.**
13. **Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen, zawierający :**
 - 1) **imiona i nazwiska nauczycieli - skład komisji,**
 - 2) **termin egzaminu klasyfikacyjnego,**
 - 3) **zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,**
 - 4) **ustalone oceny,**

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. **Dla ucznia nieklasyfikowanego z praktycznej nauki zawodu (zajęcia praktyczne, praktyka zawodowa) z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania dla ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.**
15. **W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany(a)”.**
16. **Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.**
17. **Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub rodzicom po egzaminie klasyfikacyjnym w dniu egzaminu lub innym dniu ustalonym z dyrektorem szkoły. Dokumentacja nie podlega powielaniu w żadnej postaci, dopuszczone są jedynie samodzielne odręcznie sporządzone odpisy dokumentacji.**

§ 56

1. **Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt 2 i § 55 pkt. 1.**
2. **Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z § 55 pkt. 1 i § 57 pkt. 1.**

3. **Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 57.**

§ 57

1. **Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu Szkół, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**
2. **W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu Szkół powołuje komisję, która:**
 - 1) **w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, w terminie nie później niż pięć dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń i po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami**
 - 2) **w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.**
3. **W skład komisji wchodzi:**
 - 1) **w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:**
 - a) **Dyrektor Zespołu Szkół albo nauczyciel zajmujący w Zespole Szkół inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,**
 - b) **nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,**
 - c) **dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.**
 - 2) **w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:**
 - a) **Dyrektor Zespołu Szkół albo nauczyciel zajmujący w Zespole Szkół inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,**
 - b) **wychowawca klasy,**
 - c) **wskazany przez Dyrektora Zespołu Szkół nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,**
 - d) **pedagog lub psycholog, jeżeli jest zatrudniony w Zespole Szkół,**
 - e) **przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,**
 - f) **przedstawiciel Rady Rodziców.**
4. **Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu Szkół powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.**

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalana jest zwykłą większością głosów członków komisji, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zgodnie z § 57 pkt. 1.
6. Z prac komisji sporządza się protokół, będący załącznikiem do arkusza ocen ucznia, zawierający:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2a),
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - e) pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu (§57 2.1) w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Szkół.
8. Przepisy pkt 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
9. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują celującą roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć objętych konkursem (olimpiadą).
10. Celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z zajęć objętych konkursem (olimpiadą) otrzymuje uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata/finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 58

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 58, pkt. 2.
2. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod

- warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne zgodnie ze szkolnym planem nauczania są realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia technikum, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia spełniającego warunki w pkt 1, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu zawodowego w terminie głównym i dodatkowym.
 4. Uczeń warunkowo promowany z jedną oceną niedostateczną zalicza materiał przedmiotu z poprzedniej klasy w ciągu I okresu nauki bieżącej klasy.
 5. W przypadku nie uzyskania przez ucznia promocji z jedną oceną niedostateczną, protokół z posiedzenia rady pedagogicznej powinien zawierać uzasadnienie podjętej uchwały w sprawie decyzji braku promocji z jedną oceną niedostateczną.
 6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, bez względu na ilość ocen dostatecznych lub dopuszczających otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej wlicza się także roczne oceny z tych zajęć.
 7. Ocena z praktyk zawodowych (bez względu na termin ich odbywania) jest wliczana tylko do średniej ocen rocznych.
 8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt 1 i 2 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, uchwałą rady pedagogicznej może uzyskać zgodę na powtarzanie klasy.

§ 59

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może w każdym roku szkolnym zdawać egzamin poprawkowy, wolę potwierdza w formie pisemnej składając w sekretariacie podanie do Dyrektora szkoły o egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych i zajęć, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń mają formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego Dyrektor Zespołu Szkół wyznacza w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Nauczyciel przedmiotu do końca czerwca danego roku szkolnego przekazuje dyrekcji szkoły zestawy egzaminacyjne zawierające część pisemną i pytania do części ustnej, w celu ich zabezpieczenia w sejfie do momentu rozpoczęcia egzaminu poprawkowego. W części pisemnej

- przeznaczonej dla ucznia nauczyciel przedmiotu ma obowiązek do zadań zamieścić zasady oceniania w postaci kryterium punktowego.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół albo nauczyciel zajmujący w Zespole Szkół inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
 7. Nauczyciel, o którym mowa w pkt.5 pod pkt. 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor ZSGH powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządzany jest protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) ustaloną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Szkół, nie później niż do końca września z zastrzeżeniem § 58, pkt. 2.
 10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i uchwałą rady pedagogicznej może uzyskać zgodę na powtarzanie klasy, z zastrzeżeniem § 58, pkt. 2.
 11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego lub zastrzeżeń od trybu ustalenia rocznej oceny, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom po egzaminie poprawkowym w dniu egzaminu lub innym dniu ustalonym z dyrektorem szkoły. Dokumentacja ta nie podlega powielaniu w żadnej postaci, uczniowie lub rodzice mogą jedynie wykonać samodzielne odpisy dokumentacji.
 12. Jeżeli uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mają prawo zgłosić zastrzeżenie do Dyrektora Zespołu Szkół w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

1. Ocena z religii lub etyki wystawiana jest w skali ocen przyjętej w szkole.
2. Lekcje religii i etyki jako zajęcia nieobowiązkowe dla uczniów, powinny odbywać się na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych.
3. Ocena z religii lub etyki nie jest liczona do średniej oceny ucznia w klasyfikacji śródrocznej i rocznej i nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
4. Na świadectwie szkolnym promocyjnym lub świadectwie ukończenia szkoły ocena z religii lub etyki umieszczana jest bezpośrednio po ocenie zachowania bez wskazywania rodzaju zajęć.
5. Jeżeli uczeń uczęszczał na zajęcia z religii i etyki ma na świadectwie wpisaną ocenę z religii i ocenę z etyki.
6. Jeżeli uczeń nie uczęszczał na żadne z zajęć ma na świadectwie wpisaną poziomą kreskę.
7. Uczniowie korzystający z nauki religii lub etyki organizowanej przez organy prowadzące szkoły zgodnie z § 2 ust. 2-4 i § 3 ust. 2 Rozporządzenia MEN z 14.04.1992 roku otrzymują ocenę z religii (etyki) na świadectwie szkoły na podstawie zaświadczenia katechety lub nauczyciela etyki.

§ 61

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli uzyskał pozytywne oceny końcowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie programowo najwyższej oraz z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 bez względu na ilość ocen dostatecznych lub dopuszczających oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 62

Realizowane za zgodą rodziców zajęcia „Wychowania do życia w rodzinie” jako nieobowiązkowe, nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły (§ 4 ust. 3 rozporządzenia MEN z 12 sierpnia 1999 r.).

§ 63

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem pandemii np. COVID-19 oraz w innych nadzwyczajnych sytuacjach o których mowa w prawie RP, obowiązuje realizacja zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, za którą to organizację odpowiada Dyrektor Zespołu Szkół, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – szczegóły zawarte w Aneksie nr 1 do Statutu Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Warszawie marzec 2020 r.