



STATUT

Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Warszawie

Podstawa prawna:

- 1) Konstytucja RP z 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. nr 78, poz. 483)
- 2) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. nr 120, poz. 526 ze zmianami);
- 3) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 ze zmianami);
- 4) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820 ze zmianami);
- 5) akty wykonawcze do ww. ustaw – rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Warszawa, wrzesień 2026 r.

- § 1. 1. Siedzibą Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Warszawie, zwanego dalej Zespołem, jest budynek przy ul. Majdańskiej 30/36.
2. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Stołeczne Warszawa, z siedzibą przy pl. Bankowym 3/5 w Warszawie.
3. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
- § 2. W skład Zespołu wchodzi:
- 1) Technikum Gastronomiczno-Hotelarskie nr 2 im. prof. Stanisława Bergera;
- 2) Branżowa Szkoła I stopnia nr 20 im. prof. Stanisława Bergera.
- § 3. Zespół działa w trzech płaszczyznach:
- 1) administracyjnej;
- 2) finansowej;
- 3) oświatowej - w zakresie prowadzenia szkół ponadpodstawowych kształcących w zawodach.
- § 4. 1. Działalnością Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Warszawie kieruje dyrektor Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu pełni jednocześnie funkcję dyrektora Technikum Gastronomiczno-Hotelarskiego nr 2 im. prof. Stanisława Bergera i dyrektora Branżowej Szkoły I stopnia nr 20 im. prof. Stanisława Bergera.
3. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim pracowników.
4. Dyrektor Zespołu dysponuje środkami finansowymi określonymi przez Miasto Stołeczne Warszawa, za pośrednictwem Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Praga Południe m. st. Warszawy w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
- § 5. 1. W planie finansowym Zespołu wyodrębnia się części planu dotyczące Technikum Gastronomiczno-Hotelarskiego nr 2 im. prof. Stanisława Bergera i Branżowej Szkoły I stopnia nr 20 im. prof. Stanisława Bergera.
2. Zespół prowadzi gospodarkę finansową i materialną zgodnie z zasadami prawa budżetowego i wymaganiami określonymi przez organ prowadzący.
3. Obsługę finansową zespołu prowadzi Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Praga Południe m. st. Warszawy.
- § 6. Szczegółową organizację Technikum Gastronomiczno-Hotelarskiego nr 2 im. prof. Stanisława Bergera oraz Branżowej Szkoły I stopnia nr 20 im. prof. Stanisława Bergera regulują oddzielne statuty tych szkół.
- § 6a. 1. W przypadku zawieszenia zajęć w szkołach w zespole, z przyczyn i w trybie określonym w odrębnych przepisach, zajęcia edukacyjne oraz inne zadania szkoły mogą być organizowane i prowadzone w trybie nauczania zdalnego, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 1a. Nauczanie zdalne jest organizowane uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
- 1) technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:
- a) dziennik elektroniczny Librus,

- b) lekcje online przy zastosowaniu aplikacji Teams,
 - c) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
 - d) e-podreczniki.pl,
 - e) gov.pl/zdalnelekcje,
 - f) materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - g) materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej,
 - h) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - i) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń;
- 2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
- a) za pośrednictwem dziennika elektronicznego LIBRUS oraz strony internetowej szkoły,
 - b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
 - c) drogą mailową (adres służbowy) lub na zamkniętej grupie Facebooka, Messengera lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
 - d) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie wideokonferencji;
- 3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych w szkole technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia:
- a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
 - d) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
 - e) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
- 4) zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
- a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
 - d) pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym;
 - e) uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.
3. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
- 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenia przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
4. Zdalne nauczanie będzie miało charakter synchroniczny. Zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami

- z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych wymienionych w ust. 2.
5. W celu zróżnicowania form pracy, zajęcia z uczniami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym.
 6. Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-dziennika, a w sytuacji braku dostępu do Internetu, z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia lub rodziców.
 7. (uchylony)
 8. Jeżeli z przyczyn technicznych nie będzie możliwości prowadzenia nauczania zdalnego w aplikacji Teams, należy uczniom wysłać materiał z lekcji do pracy w domu.
 9. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:
 - 1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy - potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym;
 - 2) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą;
 - 3) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
 - 4) w przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem. Zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym. Uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał;
 - 5) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica lub pełnoletniego ucznia wg zasad określonych w statucie szkoły;
 - 6) polecaną formą usprawiedliwiania nieobecności jest moduł e-usprawiedliwienia - brak usprawiedliwienia lub dostarczenie go po wyznaczonym terminie powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności;
 - 7) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły;
 - 8) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek/ prac klasowych/ sprawdzianów/ itd.. Niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie;
 - 9) rodzice lub pełnoletni uczeń informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela;
 - 10) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania: rekomenduje się korzystanie z usługi OneDrive w dzienniku elektronicznym, aplikacji Teams lub poczty elektronicznej;
 - 11) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń lub rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu;
 - 12) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;
 - 13) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego

ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;

- 14) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach;
 - 15) uczeń lub jego rodzic ma obowiązek kontrolowania swojego konta w e-dzienniku (informacje, poczta, zakładka zadania domowe) co najmniej raz dziennie, zwłaszcza na zakończenie dnia ok. g. 16.00;
 - 16) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci;
 - 17) nauczyciele zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpiecznego uczestnictwa w zdalnych zajęciach.
10. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni, dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
 11. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć z powodu wystąpienia okoliczności, o których mowa w przepisach, dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego i modyfikuje ten program.
 12. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły, dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ww. uczniów zajęcia na terenie innej, wskazanej przez organ prowadzący, szkoły.

§ 6b. 1. Szkoły w zespole organizują kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw:

- 1) (uchylony)
- 2) szkoła zapewnia uczniom, o których mowa w ust. 1:
 - a) naukę w oddziale ogólnodostępnym lub oddziale przygotowawczym, w zależności od poziomu znajomości języka polskiego,
 - b) realizację podstawy programowej zgodnej z polskim systemem oświaty,
 - c) bezpłatną naukę języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych, jako języka obcego, do momentu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym naukę w tym języku,
 - d) dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe,
 - e) pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trybie i formach przewidzianych dla uczniów w polskim systemie oświaty
 - f) integrację ze środowiskiem szkolnym.
- 3) nauczanie prowadzone jest według realizowanych w szkole programów nauczania, które dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 4) uczniowie są przyjmowani do oddziału w szkole na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa;

5) (uchylony)

2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 pkt 2, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.

§ 7. W Zespole Szkół działa rada pedagogiczna, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

§ 8. W Zespole Szkół działa rada rodziców, wyodrębniona z Technikum Gastronomiczno-Hotelarskiego nr 2 im. prof. Stanisława Bergera oraz Branżowej Szkoły I stopnia nr 20 im. prof. Stanisława Bergera.

§ 9. W Zespole Szkół działa samorząd uczniowski, w skład którego wchodzi wszyscy uczniowie szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 10. Zespół Szkół posługuje się pieczęciami:

1) dużą okrągłą (metalową) pieczęcią urzędową o treści: „Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Warszawie”.

2) małą okrągłą (metalową) pieczęcią urzędową o treści: „Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Warszawie”.

3) podłużną pieczęcią z nazwą i adresem Zespołu Szkół o treści:

ZESPÓŁ SZKÓŁ
GASTRONOMICZNO-HOTELARSKICH
04-110 Warszawa, ul. Majdańska 30/36
Tel./fax:810-04-89, pok. naucz. 810-88-87
Administracja 810-88-67, NIP 113-19-60-511

§ 11. Zespół Szkół posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny, wspólne dla szkół wchodzących w jego skład.

§ 12. Zespół prowadzi własną stronę internetową www.zsgh.edu.pl oraz współredaguje stronę Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) wspólnie dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład.

§ 13. W Zespole Szkół prowadzona jest ochrona danych osobowych oraz przestrzegane są prawa autorskie zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 14. Zmiany niniejszego statutu dokonuje rada pedagogiczna Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Warszawie.